

Instruks for innhold og gjennomføring av jegerprøven

Fastsatt av Miljødirektoratet 1. april 2017.

I. Gjennomføring

Jegerprøven består av et obligatorisk kurs og en elektronisk eksamen:

Obligatorisk jegerprøvekurs

Obligatorisk jegerprøvekurs skal gjennomføres i henhold til forskrift 22. mars 2002 om utøvelse av jakt, felling og fangst, studieplan for jegerprøvens obligatoriske kurs og instruks for innhold og gjennomføring av jegerprøven fastsatt av Miljødirektoratet. Det er bare studieorganisasjoner og andre som etter avtale med Miljødirektoratet kan gjennomføre det obligatoriske jegerprøvekurset. Kurset skal ledes av instruktør som er utdannet etter opplegg godkjent av Miljødirektoratet.

Alle kandidater må registrere seg som jegerprøve-kandidat på www.jegerprøveeksamen.no når de har startet på kurs. Etter registrering blir det tilsendt brukernavn og passord til «Min side» på SMS og e-post.

Kursarrangør skal gjennomføre undervisning på alle 9 samlingene. Krav til fullført jegerprøvekurs er at kandidaten har gjennomgått alle samlingene. Samling 1, 2, 3 og 4 har obligatorisk oppmøte på kurs og det er ikke tillatt med fravær. Kandidaten kan ha fravær fra undervisning på inntil 2 samlinger, men bare fra samling 5, 6, 7, 8 eller 9. Ved fravær skal kandidaten levere kursbevis til instruktøren for bestått test fra e-læringa for den aktuelle samlingen. Jegerprøvekandidater som ikke har fått fullført hele jegerprøvekurset kan ta de manglende deler av kurset ved et annet kurs.

Elektronisk jegerprøveeksamen

Kommunen arrangerer elektronisk jegerprøveeksamen for de som har fullført obligatorisk jegerprøvekurs, se www.jegerprøveeksamen.no.

Kandidaten må betale eksamensgebyr for å få tilgang til elektronisk jegerprøveeksamen. Dette gjøres fra

«Min side» på www.jegerprøveeksamen.no. Betalt jegerprøvegebyr gjelder for ett eksamensforsøk. Kandidater som ikke består jegerprøveeksamen kan gå opp til fornyet jegerprøveeksamen tidligst etter 1 uke.

II. Kommunens oppgaver

1. Hver kommune skal ha en kommuneansvarlig for jegerprøven som skal være ansatt i kommuneadministrasjonen. Kommuneansvarlig er ansvarlig for at jegerprøven gjennomføres i henhold til forskrift, studieplan og instruks. Overordna informasjon og kommunikasjon om jegerprøven til kommunene vil gå på epost fra Miljødirektoratet til kommuneansvarlig. Kommunen skal derfor holde Miljødirektoratet oppdatert om hvem som til enhver tid er kommuneansvarlig i kommunen.

Registrering av kommuneansvarlig gjøres på www.jegerprøveeksamen.no. Kommuneansvarlig får brukernavn og passord på SMS og/eller epost fra driftsansvarlig firma når vedkommende registrerer seg. Det er mulig å registrere kun en kommuneansvarlig per kommune, men samme person kan være kommuneansvarlig i flere kommuner. Dersom samme person skal være kommuneansvarlig i flere kommuner må dette registreres manuelt ved å ta kontakt med driftsansvarlig firma, se www.jegerprøveeksamen.no

Kommuneansvarlig har ansvar for:

- å drive informasjon om jegerprøven.
- kontroll med gjennomføringen av obligatorisk jegerprøvekurs og rapportere til Miljødirektoratet i den utstrekning det blir bestemt.
- å kontrollere at kandidater som skal gå opp til jegerprøveeksamen har gjennomført obligatorisk jegerprøvekurs og at jegerprøvekurset er arrangert av godkjent studieforbund.
- å fastsette tid og sted for gjennomføring av jegerprøveeksamen.
- kontroll og gjennomføring av elektronisk jegerprøveeksamen i henhold til de rutiner som er fastsatt i punkt III.
- at det er en ansvarlig testleder ved selve jegerprøveeksamen. Dette kan være kommuneansvarlig selv eller kommuneansvarlige kan utnevne en annen testleder, jf. pkt. 2.
- at kandidater som stryker får tilbud om ny jegerprøveeksamen. Kandidater som ikke består jegerprøveeksamen kan gå opp til fornyet

jegerprøveeksamen tidligst etter 1 uke og må betale nytt jegerprøvegebyr.

2. Kommuneansvarlig kan overlate jobben med å være testleder til andre dersom dette er hensiktsmessig for gjennomføringen av jegerprøveeksamen i kommunen. Testleder(e) registreres på www.jegerprøveeksamen.no. Dette kan være person fra et underutvalg som har natur og miljø som arbeidsfelt, en frivillig organisasjon, en godkjent instruktør, en annen habil person eller en skole eller militæravdeling som har jegerprøven som valgfag eller utdanningstilbud. Kommuneansvarlig er testleders faglige overordnede og skal påse at vedkommende testleder(e) er skikket for oppgaven og har fått den nødvendige informasjon og opplæring. Testleder skal ikke ha hatt noen aktiv rolle ved gjennomføring av det aktuelle obligatoriske jegerprøvekurset. Instruktører som har hatt en rolle ved gjennomføring av kurs, skal ikke være tilstede i eksamenslokalet.

III. Gjennomføring av elektronisk jegerprøveeksamen

1. Den kommuneansvarlige må opprette testsenter for de lokalene der elektronisk jegerprøveeksamen skal gjennomføres i kommunen. Kommuneansvarlig kan selv være testleder under selve jegerprøveeksamen eller registrere andre testledere, jf. pkt II, 2. All administrasjon gjøres på den kommuneansvarlige sin brukerside på www.jegerprøveeksamen.no.
2. Testleder får brukernavn og passord fra den kommuneansvarlige. Testleder må sette seg inn i administrasjonssystemet for elektronisk jegerprøveeksamen. All informasjon ligger tilgjengelig på www.jegerprøveeksamen.no.
3. Testleder skal kontrollere at nødvendig antall datamaskiner er tilstede i lokalet eksamensdagen, og at disse tilfredstiller tekniske krav til maskinvare gitt på www.jegerprøveeksamen.no. Jegerprøvekandidatene kan ikke benytte sin egen PC.
4. Kandidater som skal opp til jegerprøveeksamen må registrere seg som jegerprøvekandidat på siden www.jegerprøveeksamen.no/for-kandidater. Brukernavn og passord blir deretter tilsendt for pålogging til "Min side". Betaling av jegerprøvegebyr gjøres fra "Min side". Den kommuneansvarlige kontrollerer deretter at kandidaten har gjennomført obligatorisk jegerprøvekurs og at jegerprøvekurset er arrangert av godkjent studieforbund, skole, ressurscenter eller Forsvarets kompetanse- og utdanningscenter. Den kommuneansvarlige bekrefter deretter i systemet at kandidaten er godkjent for å avlegge jegerprøveeksamen.
5. Før jegerprøveeksamen starter skal testlederen kartlegge om noen av kandidatene har behov for særskilt tilrettelagt prøve f. eks pga. at de har dysleksi (er ordblinde) eller fargeblind e.a. Det er mulig å sitte med høretelefoner for å få teksten lest opp og om nødvendig kan det gis utvidet eksamenstid. Det er opp til testleder å gi utvidet eksamenstid og følge med på at denne tiden ikke overskrides.
6. Eksamenskandidater må betale jegerprøvegebyr før de får tilgang til å avlegge jegerprøveeksamen. Er jegerprøvekandidaten ukjent kan testleder forlange at den enkelte kandidat foreviser legitimasjon.
7. For å logge seg på eksamen skal kandidaten bruke samme brukernavn og passord som pålogging til "Min side", i tillegg til dagens kode som fås av testleder.
8. Testleder skal før jegerprøveeksamen begynner forklare kandidatene hvordan elektronisk jegerprøveeksamen fungerer med hensyn til utfylling og lignende, samt om tiden de har til rådighet og om eksamens krav. Kandidatene skal orienteres om at bruk av hjelpemidler og samtaler mellom kandidatene er forbudt. Kandidater som blir grepet i fusk betraktes som ikke bestått. Eksamensbesvarelsene behandles konfidensielt.
9. Prøven skal gjennomføres i løpet av 50 minutter. Kandidater som ikke har avsluttet eksamensutfylling innen dette tidsrom betraktes som ikke bestått. For å bestå jegerprøveeksamen må minst 40 av i alt 50 oppgaver være korrekt besvart. De som ikke består orienteres om at det vil bli anledning til å ta fornyet jegerprøveeksamen. Ny jegerprøveeksamen kan avlegges tidligst etter 1 uke.

10. Kandidater som består jegerprøveeksamen vil få tilsendt jegeravgiftskort fra Jegerregisteret som bevis på at de har bestått jegerprøve eksamen og er innført i Jegerregisteret. Kandidater under 16 år får tilsendt et brev fra Jegerregisteret som bevis på bestått jegerprøveeksamen og med informasjon om når de vil få jegeravgiftskort.

Les mer om elektronisk jegerprøveeksamen på www.jegerprøveeksamen.no.

IV. Administrasjon – utgiftsdekning

Stortinget har bestemt at jegerprøven skal være selvfinansierende. Dette innebærer at jegerprøvekandidatene skal betale alle utgifter til ordningen gjennom jegerprøvegebyr.

Miljødirektoratet refunderer etterskuddsvis og årlig kr 100 per kandidat (per eksamensforsøk) som har tatt jegerprøveeksamen i kommunen. Siden Miljødirektoratet er avhengig av å få innhentet kontonummer og utbetalingsopplysninger fra kommunen, må disse opplysningene legges inn i vårt elektroniske søknadssenter hvert år. Skjemaet åpnes fra siden: <https://soknadssenter.miljodirektoratet.no/>. Miljødirektoratet sender ut informasjon om dette hvert år, med frist for å fylle ut skjemaet for refusjoner foregående år. Beløpets størrelse beregnes automatisk ut fra antall gjennomførte jegerprøveeksamener i eksamenssystemet.

V. Instruktør ved obligatorisk jegerprøvekurs

Instruktør som skal stå for obligatorisk jegerprøvekurs har på vedkommende studieorganisasjons, skoles eller militære avdelings vegne ansvaret for at jegerprøvekurset blir gjennomført i henhold til forskrift, studieplan, instruks og undervisningsplan fastsatt av Miljødirektoratet.

Instruktøren:

1. skal påse at jegerprøvekurset er meldt inn til studieorganisasjon i samsvar med lov om voksenopplæring.
2. skal påse at skyting foregår på skytebaner som er godkjent for den aktuelle skyteaktiviteten. Om mulig skal skyting foregå på godkjent skyteanlegg jf. forskrift av 1. juli 1988 om anlegg av, kontroll med og godkjenning av sivile skytebaner § 3 annet ledd.

Dersom det ikke er mulig å gjennomføre skyting på et godkjent skyteanlegg, må det foreligge særskilt tillatelse fra Politimesteren. Politimesteren kan i særlige tilfeller dispensere jf. forskriftens § 3 siste ledd og § 7. Skyting etter dispensasjon krever i tillegg til sikkerhetsmessig godkjenning fra Politimesteren, grunneiers tillatelse, og må ikke være i strid med øvrige offentlige bestemmelser som f.eks forurensning.

Lokaliteter og øvingsområder for praktisk instruksjon skal være klaggjort og tilfredsstillende utstyrt med nødvendig instruksjons og undervisningsmateriell. Arrangør må ha ansvarsforsikring.

3. kan forlange at den enkelte kandidat foreviser legitimasjon. Likeså skal personer under 18 år forevise skjema med samtykke fra foresatte til å delta i våpeninstruksjon dersom de ikke har særskilt dispensasjon fra politiet. Skjema for dette kan lastes ned fra www.miljodirektoratet.no/jegerproven.
4. skal sørge for at alle kandidatene skal være i aktivitet til enhver tid på jegerprøvekursets praktiske del (utedagene), ha tilgang til instruktør og ha stort læringsutbytte. Det skal være maksimalt 10 deltakere per instruktør på samling 3 og maksimalt 5 deltakere per instruktør på samling 4. Hjelpeinstruktør kan være en annen jegerprøveinstruktør, skyteinstruktør for hagle eller rifle, eller annen kyndig person som har god kompetanse om læringsmål og praktiske problemstillinger.
5. må hele tiden ha øye for at det er han/henne som på det offentliges vegne er ansvarlig for jegerprøven.
6. skal gi kandidatene "Kursbevis for jegerprøven" etter kurset. Det skal kun bevitnes for gjennomførte samlinger. Fastsatt skjema kan genereres automatisk fra eksamenssystemet eller lastes ned fra www.miljodirektoratet.no/jegerproven. På bevitnelsen til kandidater som ikke har fullført alle samlinger bevitnes kun fullførte samlinger. Disse har anledning til å ta de manglende samlinger ved andre jegerprøvekurs. Kandidatene skal få beskjed om denne muligheten samtidig som det opplyses om kravet til bestått jegerprøvekurs. Instruktøren

skal på forespørsel gi nødvendige opplysninger om andre arrangører av jegerprøvekurs. Opplysninger om dette får instruktøren fra vedkommende studieorganisasjon, skole eller Forsvarets kompetanse og utdanningssteder.

7. Instruktøren kan foreta en elektronisk oppmelding av kandidater til jegerprøveeksamen umiddelbart etter fullført jegerprøvekurs. Dette gjøres etter avtale med den kommuneansvarlige som utsteder brukernavn og passord for innlogging på www.jegerprøveeksamen.no.

Alternativt kan instruktøren levere en liste på papir til den kommune ansvarlige med kandidater som har fullført hele jegerprøvekurset. Skjema for dette kan lastes ned fra www.miljødirektoratet.no/jegerproven.

VI. Forsvaret og skoleverket

Skoleverket og Forsvarets kompetanse og utdanningssteder kan arrangere obligatorisk jegerprøvekurs for henholdsvis elever og soldater. Ressurssenter kan arrangere jegerprøvekurs, men disse skal være forbeholdt elever ved den videregående skolen de er samlokalisert med. Det er ikke inngått formelle avtaler med disse, men obligatorisk jegerprøvekurs skal gjennomføres i henhold til forskrift 22. mars 2002 om utøvelse av jakt, felling og fangst, studieplan for jegerprøvens obligatoriske kurs og instruks for innhold og gjennomføring av jegerprøven.

Det er skoleverket, ressurssteder og Forsvarets kompetanse og utdanningssteder i første rekke må påse når de arrangerer slike jegerprøvekurs er at:

1. Jegerprøvekurset skal ledes av jegerprøveinstruktør som er autorisert av Miljødirektoratet, se www.miljødirektoratet.no/instruktorutdanning
2. Jegerprøvekurset må være på minimum 30 timer.
3. Minimumspensum skal være studieplan for jegerprøvens obligatoriske kurs og undervisningsplan fastsatt av Miljødirektoratet, se www.miljødirektoratet.no/jegerproven

4. Alle kandidater må registrere seg som jegerprøvekandidat på www.jegerprøveeksamen.no når de har startet på kurs. Etter registrering blir det tilsendt brukernavn og passord til «Min side» på SMS og e-post.
5. Kandidatene betaler eksamensgebyr for å få tilgang til elektronisk jegerprøveeksamen. Dette gjøres fra «Min side» på www.jegerprøveeksamen.no. Betalt jegerprøvegebyr gjelder for ett eksamensforsøk.
6. Kommunen er ansvarlig for elektronisk jegerprøveeksamen.